



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลิดล
เรื่อง แผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลิดล
(Knowledge Management : KM)

ตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน และองค์กรต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสามารถบูรณาการระบบข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนและล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล ได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์การบริหารส่วนตำบลลิดล (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลลิดล ระยะ ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล จึงประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมะซูกรีย์ เจาะแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิดล



แผนการจัดการองค์ความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล

พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

คำนำ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลิลิต เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้ นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลลิลิต ได้ดำเนินการจัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการดำเนินงาน ไว้เพื่อที่จะให้มีการ รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิลิต ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ทันเวลา และทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิลิต มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลิลิต

นายสมศักดิ์ ใจดี
นายก อบจ.น่าน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง	๑
เป้าหมายการพัฒนา	๒
เป้าหมาย KM	๒
การวิเคราะห์ Swot	๓
นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๔
แผนการจัดการองค์ความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลลิค	๕
การติดตามและประเมินผล	๑๑

แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิดล ระยะ ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒

บทนำ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลิดล เรื่อง ประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา และเป้าหมายสำหรับใช้ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะและพฤติกรรม ในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อบริการประชาชนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยสอดคล้องสนับสนุนกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลลิดล (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) และเพื่อให้บุคลากรของมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในด้านคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานที่กำหนด และได้รับมอบหมายงานโดยคำนึงถึงศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล มีความพึงพอใจในการท างานมีความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด มีจิตสำนึกของข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี สอดรับกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์ความรู้ ที่จะต้องมีของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง และคุ้มค่า และตามยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานองค์การบริหารส่วนตำบลลิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานองค์การบริหารส่วนตำบลลิดล

วิสัยทัศน์ การจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิดล

วิสัยทัศน์ ก้าวสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งการเรียนรู้

พันธกิจ

๑. สร้างจิตสำนึกแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. สนับสนุนการนำองค์ความรู้มาพัฒนาระบบการท างานอย่างมีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกระดับทุกตำแหน่ง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างสรรค์องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. ส่งเสริมสนับสนุน สวัสดิการ การสร้างขวัญและแรงจูงใจแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกระดับ ทุกตำแหน่ง

- แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ จัดให้มีการศึกษาอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- ประสบการณ์
- ๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการท าคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกองเพื่อเพิ่มทักษะ
- ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลในทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- แนวทางการพัฒนา

๒.๑ สนับสนุนการจัดทำการบังคับใช้และปรับปรุงแก้ไขประมวลคุณธรรมจริยธรรม ให้เหมาะสม

๒.๒ อบรม สัมมนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้สามารถสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ คิดค้นกระบวนการท างานที่มีประสิทธิภาพ

- แนวทางการพัฒนา

๓.๑ สนับสนุนให้มีการจัดทำ รวบรวมองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้เครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่ในการทำงาน

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างระบบเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และหลักการ ทำงานในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุน สวัสดิการ สร้างขวัญและแรงจูงใจบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงาน

- แนวทางการพัฒนา

๔.๑ จัดหารางวัล ประโยชน์ตอบแทนอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ตามที่ กฎหมายกำหนด

๔.๒ พัฒนาเสริมสร้างค่านิยมร่วม ความสัมพันธ์ในองค์กรองค์การบริหารส่วนตำบล

เป้าหมายการพัฒนา

๑.การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.

๒.การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๓.การพัฒนาลูกจ้างประจำ

๔.การพัฒนาพนักงานจ้าง

เป้าหมาย KM (Desired State)

๑. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลิลิต ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ใน หลักสูตร ต่าง ๆ

๒. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนางาน ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลิลิต ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ใน หลักสูตร ต่าง ๆ

**การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อการประเมินตนเองการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล
จุดแข็ง**

๑. เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างพนักงานจ้าง มีความรู้เฉพาะตัว แต่ขาดการถ่ายทอด หรือรวบรวมการดำเนินการ จัดให้มีกิจกรรม เวที การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
๒. มีเครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้การดำเนินการ ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด

จุดอ่อน

๑. ขาดการกระตือรือร้นในระดับเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง พนักงานจ้างในการรวบรวมองค์ความรู้ทั้งความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit knowledge) ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit knowledge)
การดำเนินการ สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ การให้รางวัล เพื่อทำให้เห็นความสำคัญของการพัฒนา เก็บรวบรวมองค์ความรู้เพื่อการเผยแพร่ ต่อยอดและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร
๒. ขาดการกระตือรือร้นในระดับหน่วยงาน /กองในการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของหน่วยงาน/กอง
การดำเนินการ สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ การให้รางวัลเพื่อทำให้เห็นความสำคัญของการพัฒนา เก็บรวบรวมองค์ความรู้ระดับกองเพื่อการเผยแพร่ ต่อยอดและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร)
๓. ขาดการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน องค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน/กอง
การดำเนินการ จัดการองค์ความรู้โดยจำแนกความรู้เป็นกลุ่มของงาน /หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน
๔. บางหน่วยงาน/กอง หรือระดับงานมีภาระหน้าที่ในงานประจำทำให้ขาดความสนใจหรือสนับสนุนกิจกรรมการจัดการความรู้
ดำเนินการ การอุทิศเวลาเพื่อการจัดการความรู้
๕. เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขาดความรู้ในกระบวนการจัดการความรู้
การดำเนินการ จัดอบรม กิจกรรมการจัดการความรู้ขององค์กรให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ขาดพื้นที่/ เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นพื้นที่กลางของหน่วยงานเพื่อการจัดการความรู้
การดำเนินการ สนับสนุนให้เกิดพื้นที่ เวทีเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการจัดกิจกรรมในองค์กรเพื่อการจัดการความรู้

โอกาส

๑. การจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี และตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี

การดำเนินการ จัดการความรู้ให้เป็นไปตามแบบประเมินฯ

อุปสรรค

๑. ขาดงบประมาณการดำเนินการ การจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
การดำเนินการ สนับสนุนงบประมาณตามข้อบัญญัติประจำปี

นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

กลยุทธ์

๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการ
ความรู้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้
ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์
ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อบุคลากร
พัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง
๕. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการ
ความรู้
๖. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้
ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การ
แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๘. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลลิตร อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลิตร ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้

ความสำเร็จที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลิตรได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ความสามารถทางด้านการบริหารงาน / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล -ภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบล	-จัดหรือส่งอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ศึกษาค้นคว้า	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ศึกษาค้นคว้า	บุคลากรได้รับการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ศึกษาค้นคว้า	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล -จัดทำรูปเล่ม/รายงาน แผนปฏิบัติการ	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ระเบียบข้อกฎหมาย ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน สมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ / บันทึก / จัดเก็บ	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล -จัดทำรูปเล่ม -จัดทำรายงาน -แผนพับ	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้าน ๆ เข้าร่วมประชุม/รายงานผลการอบรม	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ / จัดทำรายงาน/บันทึกที่กักข้อมูลในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๖	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำ	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	การจัดทำ/บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เป้าหมาย KM (Desired State) : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล -ภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบล	-ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ บรรยากาศ	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งที่ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศการทำงาน	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล -วารสาร -จัดทำรูปเล่ม/รายงานและแผนพับ	ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำแผ่นพับแจก	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ / จัดทำรายงาน/บันทึกที่ข้อมูลเร็วเป็ชต้องค์การบริหารส่วนตำบล	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน เนื้อหาให้สมบูรณ์	-หัวหน้าส่วนราชการปรับปรุงกลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลและแผนพับ	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	มีการตรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การเข้าถึงความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล - จัดทำคู่มือ - จัดทำรายงาน	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้ / เอกสาร / ฐานความรู้ / เทคโนโลยีสารสนเทศ คู่มือช่องทางทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ข่าวสารทำ	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้ / เทคโนโลยีสารสนเทศ คู่มือช่องทางทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้ / เทคโนโลยีสารสนเทศ คู่มือช่องทางทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๗	การเรียนรู้ - การสร้างองค์ความรู้ - การนำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	การจัดทำ/บันทึกข้อมูล	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลิเล ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้

ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลิเล เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเป้าหมาย KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลิเล	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลิเลอย่างน้อย ๕๐% ของอบต.	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๒	การสื่อสาร	ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐% ของ องค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๓	กระบวนการและเครื่องมือ -การค้นหา -การถ่ายทอด -แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำให้บอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการค้นหา ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวก รวดเร็วขึ้น	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับการปรับปรุง	บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา / ศึกษาดูงาน / จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญและหลักของการจัดการความรู้	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักของการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๕	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการส่วนตำบลลือลิต	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการส่วนตำบลลือลิต	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการส่วนตำบลลือลิต	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	-การให้ของขวัญ/ของรางวัล	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเข้าใจการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐% ขององค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน

นางสาว...
นายก อบจ....

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิดล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

นาย... ..
นายก อบจ. เชียงใหม่

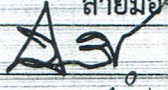
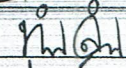
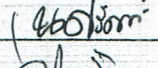
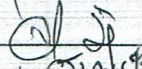
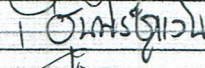
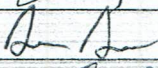
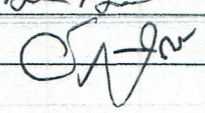
การประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลิตร

(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐

ณ. ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลิตร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมะชุกรีย์ เจาะแซ	ประธานกรรมการ	
๒	นางทิพย์มาศ ลิ้มสุชาติ	กรรมการ	
๓	นางน้ำอ้อย ศรีพัฒน์	กรรมการ	
๔	นายสุทธิพงศ์ ภัทรพงศ์พันธ์	กรรมการ	
๕	นางสาวธนพร ชูแว่น	กรรมการ	
๖	นางสาวฮาร์มณี หะยิอูมา	กรรมการ	
๗	นางสาวศศิมา สาเมาะ	กรรมการ	
๘	นางสาวอัสมะ สะเต	กรรมการ/เลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลิตร
(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลิตร

ผู้เข้าประชุม

๑. นายมะซูกรีย์	เจ๊ะแซ	ตำแหน่ง นายก อบต.ลิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางทิพย์มาศ	ลิ้มสุชาติ	ปลัด อบต.ลิตร	กรรมการ
๓. นางน้ำอ้อย	ศรีพัฒน์	รองปลัด อบต.ลิตร	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงศ์	ภัทรพงศ์พันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวธนพร	ชูแว่น	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางสาวฮาร์มูณี	หะยิอูมา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวศศิมา	สาเม๊ะ	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอัสมะ	สะแต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายมะซูกรีย์ เจ๊ะแซ ประธานคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิตรเป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นางทิพย์มาศ ลิ้มสุชาติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมะซูกรีย์ เจ๊ะแซ

- แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิตร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิตร ที่ ๕๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

- องค์การบริหารส่วนตำบลลิตร ได้ออกคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิตร เนื่องจากสาเหตุสำคัญจะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” ดังนั้นคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิตร ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/กอง พนักงานส่วนตำบล และนักทรัพยากรบุคคล เป็นคณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ ฯ ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายมะซูกรีย์	เจ๊ะแซ	นายก อบต.ลิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางทิพย์มาศ	ลิ้มสุชาติ	ปลัด อบต.ลิตร	กรรมการ
๓. นางน้ำอ้อย	ศรีพัฒน์	รองปลัด อบต.ลิตร	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงศ์	ภัทรพงศ์พันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวธนพร	ชูแว่น	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางสาวฮาร์มูณี	หะยิอูมา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

/๗.นางสาวศศิมา...

๗. นางสาวศศิมา สาเมื้อ นิติกรชำนาญการ กรรมการ
 ๘. นางสาวอัสมะ สะแต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ/
 เลขานุการ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

- รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

นายมะซุกรีย์ เจาะแซ

เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวธนพร ชูแว่น

๓.๑ พิจารณาการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลิดล (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิดล ให้ นางสาว ธนพร ชูแว่น เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิดล งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ประกอบแนวคิดการบริหารราชการแนวใหม่ ที่ในสังคม ปัจจุบันเป็นโลกยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ ยุคโลกาภิวัตน์ และยุคแห่งการ เปลี่ยนแปลง หน่วยราชการต่าง ๆ จะต้องมีการปรับตัวรวมทั้งองค์การบริหาร ส่วนตำบล ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง จะต้องเปลี่ยน กระบวนทัศน์และวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ขอเรียนให้ทราบว่า การจัดการความรู้ (KM) นอกจากเป็นการรวบรวมองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ ๓ ส่วน คือ คน งาน และองค์กร จึงอยากให้พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรทุกคนได้ไปเรียนรู้ เรื่องนี้ จากชุดเครื่องมือการเรียนรู้ เรื่องการจัดการความรู้(Knowledge Management) (ฉบับปรับปรุง) ๒๕๕๒ ของ ก.พ.ร.เพื่อให้การจัดการความรู้ไปสู่ การปฏิบัติจริง สำหรับแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วน ตำบลลิดล ประกอบด้วย กลยุทธ์ แนวทางพัฒนา และกิจกรรม เชิญฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงในรายละเอียด ขอเชิญ นางสาวอัสมะ สะแต เป็นผู้ชี้แจงคะ

นางสาวศศิมา สาเมื้อ

- ขอสอบถาม ถึงวิธีการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามแผนการ กรรมการการจัดการความรู้ ฯ จะมีโอกาสประสบความสำเร็จ ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่

นางสาวอัสมะ สะแต

การจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเอกสาร แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล ซึ่งมีช่วง ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในครจัดการความรู้ สอดคล้องกับ ระยะเวลา กิจกรรมการดำเนินการ /หรือโครงการ กับแผนการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกระดับ ทุก ตำแหน่ง

/แนวทางการพัฒนา...

นางสาวศศิมา สาเมื้อ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- แนวทางการพัฒนา

๑.๑ จัดให้มีการศึกษาอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้
ประสบการณ์

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการท าคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกองเพื่อเพิ่ม
ทักษะในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้มีการกำหนด
ตัวชี้วัดระดับบุคคลในทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย แก่
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
จ้าง

- แนวทางการพัฒนา

๒.๑ สนับสนุนการจัดทำการบังคับใช้และปรับปรุงแก้ไขประมวลคุณธรรม
จริยธรรมให้เหมาะสม

๒.๒ อบรม สัมมนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็น
องค์กรแห่งการเรียนรู้สามารถสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ คิดค้นกระบวนการท างาน
ที่มีประสิทธิภาพ

- แนวทางการพัฒนา

๓.๑ สนับสนุนให้มีการจัดทำ รวบรวมองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานอย่าง
ต่อเนื่อง

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้เครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่ในการทำงาน

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างระบบเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และ
หลักการทำงานในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์กรบริหารส่วน
ตำบลหรือองค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุน สวัสดิการ สร้างขวัญและแรงจูงใจบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงาน

- แนวทางการพัฒนา

๔.๑ จัดหารางวัล ประโยชน์ตอบแทนอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ตามที่
กฎหมายกำหนด

๔.๒ พัฒนาเสริมสร้างค่านิยมร่วม ความสัมพันธ์ในองค์กรองค์การบริหารส่วน
ตำบล

เป้าหมายการพัฒนา

๑.การพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.

๒.การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๓.การพัฒนาลูกจ้างประจำ

๔.การพัฒนาพนักงานจ้าง

นายวิชาญ ใจเย็น นายก อบต.
วิบูลย์ราษฎร์
/เป้าหมาย...

(10) 1978-1979

แผนการจัดการความรู้ด้านการบริหารส่วนตำบล
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลิคัล ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้
ความสามารถทางต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล -ภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบล	-จัดหรือส่งอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ศึกษาต่อ	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ศึกษาต่อ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๒	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล -จัดทำรูปเล่ม/รายงานแผ่นพับ	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ระเบียบข้อกฎหมาย ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๓.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน สมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ได้รับการปรับปรุง	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน

(นาย... ..)
นายก อบจ. ยะลา

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	การเข้าถึงความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อติด ประกาศ / บันทึก / จัดเก็บ	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนการเข้าถึงฐาน ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ	หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล - จัดทำรูปเล่ม - จัดทำรายงาน - แผ่นพับ	ให้บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพด้าน ๆ เข้า ร่วมประชุม/รายงานผลการ อบรม	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้ / จัดทำ รายงาน/บันทึกที่ทักข้อมูลใน เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน ตำบล	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้ เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน
๖	การเรียนรู้ - การสร้างองค์ความรู้ - การนำความรู้ไม่แพ้	ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	การจัดทำ/บันทึกข้อมูล ประชาสัมพันธ์	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เป้าหมาย KM (Desired State) : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล -ภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบล	-ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งที่ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศการทำงาน	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล -วารสาร -จัดทำคู่มือ/ระเบียบ และแผนผัง	ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำแผนผัง	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้/จัดทำรายงาน/บันทึกที่ข้อมูลในเว็บไซต์ต้องมีการบริการส่วนตำบล	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน เนื้อหาให้สมบูรณ์	-หัวหน้าส่วนราชการปรับปรุงกลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลและแผนผัง	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	มีการตรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
กิจกรรม		วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ							
๕	การเข้าถึงความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล - จัดทำรูปเล่ม - จัดทำรายงาน	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้ / เทคโนโลยี สารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ข่าวสารทำ	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้ / เทคโนโลยี สารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้ / เทคโนโลยี สารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๗	การเรียนรู้ - การสร้างองค์ความรู้ - การนำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	การจัดทำ / บันทึกข้อมูล	มีการจัดทำ / บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบลิทลิต ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้

ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ

หน่วยวัดผลได้เป็นรูปธรรม

: พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลลิเล เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเป้าหมาย KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิเล	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิเลอย่างน้อย ๕๐% ของอปต.	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๒	การสื่อสาร	ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐% ของ องค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๓	กระบวนการและเครื่องมือ -การค้นหา -การถ่ายทอด -แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำให้บอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการค้นหา ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ที่จะพัฒนารวดเร็วขึ้น	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับการปรับปรุง ปรับปรุง	บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเ็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา / ศึกษาดูงาน / จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญและหลัก การของการจัดการความรู้	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลัก การของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลัก การของการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๕	การวัดผล	การจัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการ จัดการความรู้ และการบริหาร ส่วนตำบลตำบลลิดล	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการ ความรู้ และการบริหาร ส่วนตำบลตำบลลิดล	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และการบริหาร ส่วนตำบลตำบลลิดล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	-การให้ของขวัญ/ของรางวัล	๔ ม.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลมีความ เข้าใจการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการ ความรู้ อย่างน้อย ๕๐% ขององค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน

(นาย... ..)

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้
องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการ
ในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วน
ตำบลลิดล และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการ
ความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลลิดล และรายงานผลพร้อม
ข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลลิดล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

นายมะซูกรีย์ เจแซ
มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

- คณะกรรมการท่านอื่นมีความเห็นเป็นอย่างไรบ้าง
- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ
- เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวอัสมะ สะแต)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายมะซูกรีย์ เจแซ)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิตร

ที่ ๕๖๐/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลิตร
(Knowledge Management : KM)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลิตร จะดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือ เอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. นายมะซูกรีย์	เจแซ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางทิพยมาศ	ลิมสุชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิตร	กรรมการ
๓. นางน้ำอ้อย	ศรีพัฒน์	รองปลัด อบต.ลิตร	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงศ์	ภัทรพงศ์พันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวธนพร	ชูแว่น	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๖. นางสาวฮารมูณี	หะยิอูมา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวศศิมา	สาเมื้อะ	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวอัสมะ	สะแต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลลิตร
๒. จัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมะซูกรีย์ เจแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิตร

นายก อบจ. ชลบุรี
นายก อบต. ลิตร